

## Fiche de poste : Responsable du Service D.S.U. MAIRIE DE MATOURY

Intitulé du poste	Responsable du Service Développement Social Urbain (D.S.U.)
Mission principale	<p>Le responsable du service D.S.U assure le rôle de chef de projet pour la mise en œuvre du Contrat de Ville (C.D.V.), les projets et orientations stratégiques de la Ville dans une perspective de développement de la cohésion sociale et urbaine.</p> <p>Les actions du C.D.V. sont définies et mises en œuvre par le chef de projet, dans le cadre d'un partenariat formalisé Commune/Etat.</p>
Place du poste dans l'encadrement	<p>Le responsable est sous l'autorité du chef de pôle et de la direction générale des services.</p> <p>Une équipe de chargés de mission collaborent avec le responsable, sur le suivi des actions inscrites dans le Contrat de Ville:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un(e) Chargé(e) de Mission Prévention de la délinquance</li> <li>- Un(e) Chargé(e) de Mission Santé/Précarité</li> <li>- Un(e) Chargé(e) de Mission Développement Economique, Emploi, Insertion</li> </ul> <p>Ainsi qu'un(e) assistant(e) du service et un assistant(e) sur le dispositif Ville Vie Vacances</p>
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Mission globale:</u></b> Vous assurerez : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le développement social urbain à partir d'une méthodologie de projet dans le respect des compétences et des missions de chacun : diagnostic partagé, définition d'un projet global et transversal, mise en œuvre partenariale avec les services municipaux, les institutions, les associations et les habitants,</li> <li>- Mettre en œuvre les dispositifs contractuels (CLS, CLSPD, etc.)</li> <li>- Assister et conseiller les élus, les intervenants et les partenaires du Contrat de Ville associés à l'opération de développement,</li> </ul> </li> <li>- <b><u>Missions spécifiques:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter, mettre en œuvre et coordonner le Contrat de Ville de Matoury avec les partenaires concernés sur le territoire communal, et plus globalement, mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement social, urbain</li> <li>- Piloter et coordonner les stratégies d'intervention, de veiller à la cohérence, au suivi et à l'évaluation des actions,</li> <li>- Développer la démarche partenariale, mobiliser et coordonner les services municipaux et les institutions partenaires autour des projets, rechercher les synergies entre tous les intervenants et les porteurs de projets,</li> <li>- Encadrer l'équipe opérationnelle composée de Chargés de Mission thématiques</li> <li>- Animer et piloter le réseau des acteurs locaux</li> </ul> </li> </ul>
Profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire d'une formation supérieure Bac+5 en sciences sociales ou en aménagement-développement du territoire, si possible en matière de politique de la ville,</li> </ul>

## Fiche de poste : Responsable du Service D.S.U. MAIRIE DE MATOURY

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maitrise de la méthodologie et de la conduite de projets transversaux et l'animation d'équipes</li><li>- Expérience en management d'équipe</li><li>- Connaissances et expériences confirmées en politique de la ville, mobilisation et négociation de partenariat ponctuel et pérenne, pilotage d'un dispositif d'évaluation, des procédures d'instruction des dossiers, et des champs de compétences des dispositifs de contractualisation avec les partenaires institutionnels, du CUCS ainsi que des politiques sociales, de prévention et d'insertion</li><li>- Sens du travail en équipe et coopératif,</li></ul>
Connaissances associées	<ul style="list-style-type: none"><li>- Force de propositions et aide à la décision</li><li>- Capacité d'innovation et d'expérimentation</li><li>- Aisance rédactionnelle et relationnelle</li></ul>
Aptitudes, comportements requis pour le poste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sens de l'écoute, esprit d'analyse et de synthèse</li><li>- Sens du contact, diplomatie et fermeté,</li><li>- Permis B indispensable</li></ul>
Particularités	Poste à temps plein (36h30) situé au DSU (Balata –Ouest)

Contact : [rh@mairie-matoury.fr](mailto:rh@mairie-matoury.fr) – 0594 35 32 32