

 <p style="text-align: center;">MAIRIE DE CAYENNE</p>	<p style="text-align: center;"><u>Supérieur hiérarchique:</u></p> <p style="text-align: center;">• Service Contrat de Ville et démocratie participative</p> <p style="text-align: center;"><u>Relations fonctionnelles :</u></p> <p style="text-align: center;">Relations régulières avec les Directeurs Relations fréquentes avec les autres services, Relations avec les organismes externes Relations avec les associations Relations avec les porteurs de projets et les entrepreneurs</p>
<p>Référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direction Générale des Services • Direction Générale Adjointe de la Cohésion Sociale • Direction du Développement Social Urbain • Service Contrat de Ville et démocratie participative 	
<p>Fonction : Responsable de la cellule initiative locale et économique</p>	<p style="text-align: right;"><u>Date de mise à jour :</u> 25/11/2020</p>

OBJET DE LA FONCTION
<p>Sous la responsabilité du Responsable du service Contrat de Ville et démocratie participative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le (la) responsable de cellule aura en charge la gestion et l'animation du pilier développement économique/ Insertion/ Emploi du contrat de ville de Cayenne • Il aura en charge, en lien avec le chef de projet action Cœur de Ville, la mise en œuvre et le suivi des actions d'animations de l'appareil commercial du centre-ville • Il aura en charge la gestion et l'animation de la Maison des Initiatives Locales et de ses espaces annexes (pépinière d'activité multisites, espace de restauration au village chinois) • Il (elle) devra inscrire sa mission dans le cadre plus large de la stratégie de développement de la commune, et veiller à la bonne articulation avec les partenaires économiques et de l'emploi intervenant à l'échelle de l'agglomération et du bassin d'emploi. • Il (elle) devra également veiller à intégrer les autres dimensions de la stratégie de développement de la ville : rénovation urbaine, projet éducatif et social, politique de la ville, participation des habitants.
RELATIONS FONCTIONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> • Relations de travail étroites avec le chef de projet Action Cœur de Ville et les chargés de mission du service Contrat de Ville • Relations de travail au quotidien et échanges périodiques avec les services municipaux, acteurs du développement économique et de l'emploi, acteurs du monde associatif et entrepreneurs • Représentation de la Ville auprès des partenaires institutionnels
MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> • L'accueil, l'information, l'orientation des porteurs de projets économiques ; • L'appui au montage de projets et l'accompagnement des porteurs y compris post-crétation ; • La mise en place de service aux usagers et aux entreprises ; • Le suivi et la mise en œuvre des actions prévues dans le cadre du Contrat de Ville notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ La mise en œuvre du projet de Maison des Initiatives Locales (mode de gestion, organisation, animation...) ○ La mise en œuvre du projet d'immobilier d'activité adapté ○ Le suivi de la mise en œuvre de la future régie de quartier de la Ville de Cayenne • Le suivi et la mise en œuvre des actions prévues sur le volet commerce et économie dans le cadre du Projet Action Cœur de Ville notamment :

<ul style="list-style-type: none"> ○ Animation de la carte de fidélité commune au centre ville ○ Mise en place du marketing territorial ○ Toute autre action d'animation et de promotion des commerces du centre-ville ○ Ateliers de travail et d'échanges avec les commerçants ● L'interface avec les partenaires institutionnels, privés, associatifs... ; ● La contribution à la communication économique et à la promotion de la ville. ● La réalisation de l'appel à projet et la programmation annuelle sur la thématique développement économique du Contrat de ville ● L'accompagnement des porteurs de projets souhaitant se positionner sur le contrat de ville et l'accompagnement au montage des dossiers de demande de subvention ● Le suivi, le bilan et l'évaluation des actions financées dans le cadre du contrat de ville ● Organiser les différentes commissions thématiques, comités techniques et comités de pilotage nécessaires au suivi des actions. ● Monter des dossiers de demandes de subvention pour les actions autour du développement économique de la Ville de Cayenne. 	
MISSIONS SPECIFIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> ● Travail en équipe avec les autres chargés de mission du DSRU. ● Mobilisation de l'ensemble des acteurs du développement économique- tant institutionnels qu'associatifs - 	
CONDITIONS D'EXERCICE	
Affectation	- Direction du Développement Social Urbain- Service Contrat de Ville et démocratie participative- Cellule initiative locale et économique
Temps de travail	37 heures
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire - Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. - Disponibilité
COMPETENCES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> ● Esprit d'analyse et de synthèse, ● Sens de l'organisation et de la rigueur, ● Bonnes capacités de rédaction, de synthèse ; ● Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (institutions, artisans, banque, associations...) ; ● Capacité à animer un groupe de travail et à entretenir les dynamiques partenariales, ● Capacité à travailler en équipe aussi bien qu'en autonomie ; ● Capacités relationnelles, sens de la hiérarchie, respect de l'autre. ● Connaissance en méthodologie de projet, ● Capacité à s'adapter au terrain, à travailler avec des associations et des habitants des quartiers ● Capacité à respecter les procédures en vigueur dans une collectivité locale. 	
DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS	
Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires	De formation supérieure bac +4 ou 5 en économie, gestion ou développement local Permis B obligatoire
Expérience professionnelle	expérience souhaitée du monde de l'entreprise et des collectivités locales ; Une sensibilité aux questions touchant à l'insertion, l'emploi et la politique de la ville ; Une connaissance de l'immobilier d'entreprise et des dispositifs de financements de projets

	Connaissance du secteur public, des services de la collectivité et du monde associatif. Connaissance en méthodologie de projet. Connaissances en matière de Politique de la Ville Bonne culture générale
CADRE STATUTAIRE	
Catégorie	A
Filière	Administrative
Cadre d'emplois	Attachés territoriaux